

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА с. РУЖИНО»

ПРИКАЗ

26.03.2024 г.

с. Ружино

№ 35

«Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Улаеву А.Н.
4. Улаевой А.Н. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя (приложение 2), определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.04.2024 г., а также «Положение о классном руководстве в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино» «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника электронного журнала успеваемости» в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино и другие локальные нормативные акты МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Улаевой А.Н. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Ативанова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



А.Н. Улаева

