

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОБУ СОШ ЛГО с.Ружино
 Н.В. Ативанова
 «25» сентября 2023 г.



Дорожная карта Целевой модели наставничества
 В МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. 2.Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино	Сентябрь	Директор школы Зам директора школы по УВР
		Подготовка нормативной базы Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино	1.Издание приказа «Внедрении целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.разработка и утверждение «дорожной карты» 4.Разработка и утверждение программ наставничества	Сентябрь	Зам директора школы по УВР
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга выявления запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри школы 2.Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели	Сентябрь-октябрь	Зам директора школы по УВР

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора школы по УВР Кл. рук-ли
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов в обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора школы по УВР Кл. рук-ли
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора школы по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3. Организовать обучение настав	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора школы по УВР

5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар /групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление плана индивидуального развития наставляемых 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформированным парами и группами, (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Октябрь	Зам. директора школы по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплексных последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной работы, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь -май	Наставники