

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
Лесозаводского городского округа с. Ружино»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино
(протокол от 02.09.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН:
Врио. директора *О. А. Хоменко*
МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино
от 02.09.2024 № 2



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского
городского округа с. Ружино»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение в дошкольную группу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Ружино» (далее – МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино») разработан в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями приказот 04.10.2021 № 686);
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Ружино»;
- Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Ружино» (далее-, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Правила приема в дошкольную группу МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

(Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

1.4. МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, и настоящими Правилами.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в дошкольную группу МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино, если в учреждении уже обучаются их братья и (или) сёстры.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной группе МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – управление образования).

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Прием в дошкольную группу МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в дошкольную группу МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

2.3. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему

заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- 6) При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в дошкольную группу МОБУ ЛГО с. Ружино предоставляется МКУ «Управление образования ЛГО» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Образовательная организация размещает на информационном стенде МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации Лесозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящий Порядок;
- информацию о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в дошкольную группу МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино;
- образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления в образовательную организацию.

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образования ЛГО» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

3.2. Форма заявления утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

3.3. Заявление о приеме представляется в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Форма заявления (приложение №1 данного Порядка) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. Родители (законные представители) в течение 30 рабочих дней со дня получения путевки в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино должны явиться к директору для оформления в дошкольную группу образовательной организации.

3.6 Для направления и/или приема в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236.):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 2)

3.10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом с п.3,6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема установленных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.(Приложение4)

3.14. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сам Порядок.

4.3. Порядок приема принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции.

**Приложение №1 к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя): _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего
установления опеки (при наличии) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу принять в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Ружино» на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности моего _____ ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка (последнее -при наличии))

Дата рождения «__» _____ 20__ года, место рождения _____

Свидетельство о рождении: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Номер записи _____

зарегистрированного по адресу _____,

адрес фактического проживания _____

режим пребывания ребенка _____

Предпочитаемая дата приема на обучение _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери, адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

Ф.И.О. отца, адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

К заявлению прилагаю документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)
- Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии
- Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино, ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обучение ребенка по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается (не нуждается) (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

В целях соблюдения законов и нормативно-правовых актов РФ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах при приеме в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) и данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя ребенка)
- Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя ребенка)
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка
- сведения о контактных данных, адрес электронной почты заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека

Настоящее согласие действует на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подписи расшифровка подписи

Приложение №2 к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Журнал приема заявлений о приеме

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая прием документов	Подпись лица, осуществившего прием

Приложение №3 к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Расписка

в получении представленных документов при приеме в

МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино

Выдана _____ в том, что
(ФИО заявителя (законного представителя))

от нее(него) « ____ » _____ 202_ г. для приема в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

Индивидуальный номер заявления о приеме в МОБУ	Дата получения документов	Перечень представленных при приеме документов	Количество документов
		1.Направление МКУ «Управление образования ЛГО»	
		2.Заявление о приеме ребенка	
		3.Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
		4. Копия свидетельства о рождении ребенкаили для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	

		5.Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
		6.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. 1	
		7.Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
		8.Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
		9.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Документы сдал: _____ Документы принял: _____